



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**ACCORDO
IN MATERIA DI AGEVOLAZIONI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E
CEL DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

Premesso

- che le Parti hanno avviato all’inizio dell’anno 2023, in ossequio a quanto concordato nelle “dichiarazioni congiunte delle parti” del Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro (CCIL) per l’anno 2022, un’analisi sulle misure di welfare con lo scopo di giungere a un’intesa sulle azioni da intraprendere per perfezionare le misure attualmente operative e per individuarne eventualmente di nuove, tutte concorrenti al più ampio fine del “benessere del personale”;
- che il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 all’art. 67, comma 1, prevede che *“Le Università disciplinano, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali: a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi); b) supporto all’istruzione e promozione del merito dei figli; c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale; d) prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili; e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.”* Il medesimo articolo, al comma 2, specifica che *“Gli oneri per la concessione dei benefici di cui al presente articolo sono sostenuti mediante utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale, nonché, per la parte non coperta da tali risorse, mediante utilizzo di quota parte dei Fondi di cui agli artt. 63 e 65”*;
- che le risorse già stanziare per il Welfare di Ateneo, ai sensi dell’art. 60 del precedente CCNL del Comparto Università del 16.10.2008, sono pari a € 2.330.000;
- che con l’*“Accordo sindacale in materia di agevolazioni per il personale dell’Università di Bologna”* del 7.03.2018 le Parti hanno individuato le misure di Welfare in favore del personale tecnico amministrativo e CEL dell’Ateneo e hanno quantificato le risorse da destinare a ciascuna misura, nell’ambito delle risorse complessive pari a € 2.330.000, nei seguenti termini:

| Misure di Welfare | Risorse assegnate |
|--|-------------------|
| Contributo per l’iscrizione dei figli dei dipendenti all’asilo nido di infanzia | € 150.000 |
| Esenzione dei figli dei dipendenti dalle tasse per l’iscrizione a corsi di laurea dell’Ateneo di Bologna | € 200.000 |
| Contributo per gli abbonamenti al trasporto pubblico dei dipendenti | € 830.000 |
| Polizza Sanitaria | € 1.050.000 |
| Sussidi in favore del Personale | € 100.000 |
| Totale | € 2.330.000 |

- che con l’*“Accordo per l’erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico”* siglato il 18.12.2019 le risorse per i sussidi in favore del personale sono state incrementate di € 40.000 e che pertanto le risorse assegnate a ciascuna misura di welfare si intendono rimodulate come segue:

| Misure di Welfare | Risorse assegnate |
|--|-------------------|
| Contributo per l’iscrizione dei figli dei dipendenti all’asilo nido di infanzia | € 150.000 |
| Esenzione dei figli dei dipendenti dalle tasse per l’iscrizione a corsi di laurea dell’Ateneo di Bologna | € 200.000 |
| Contributo per gli abbonamenti al trasporto pubblico dei dipendenti | € 790.000 |
| Polizza Sanitaria | € 1.050.000 |
| Sussidi in favore del Personale | € 140.000 |
| Totale | € 2.330.000 |

- che le Parti hanno preso visione delle risorse effettivamente impiegate nell’anno 2018 e nell’anno 2022, per ciascuna misura di welfare;
- che l’Amministrazione, anche su richiesta delle parti sindacali, ha provveduto a somministrare un questionario sul gradimento della polizza sanitaria, rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo, dirigente e CEL, nel periodo 1 marzo – 13 marzo 2023, al fine di conoscere il gradimento di questa misura di welfare e, di conseguenza, valutare, in accordo con le parti sindacali, l’opportunità di procedere alla predisposizione di una nuova gara per l’individuazione di un nuovo operatore, in considerazione del fatto che il contratto ad oggi vigente con Unisalute ha scadenza il 31.12.2023;
- che le risultanze del questionario di gradimento hanno mostrato che l’85% dei rispondenti (1864 dipendenti che hanno risposto al questionario su circa 3.000) è favorevole al mantenimento della polizza e che il 78% circa dei rispondenti si ritiene soddisfatto da questo tipo di misura.

Alla luce di quanto sopra riportato, in particolare con riferimento all’analisi delle risorse effettivamente spese negli anni 2018 e 2022 e degli esiti del questionario di gradimento sull’utilizzo della polizza sanitaria, le Parti concordano di integrare alcune delle misure in favore del personale tecnico amministrativo e CEL così come riportato nell’articolato e di rimodulare l’assegnazione delle risorse ai singoli istituti, prevedendo l’utilizzo delle risorse a disposizione del welfare di Ateneo non spese negli anni 2018 e 2022, pari a € 875.023,07.

Di seguito la ripartizione delle risorse a disposizione del welfare di Ateneo a decorrere dall’anno 2023.

| Misure di Welfare | Assegnazione anno 2023 | Assegnazione anno 2024 | Assegnazione anno 2025 |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| A) Contributo per l’iscrizione dei figli dei dipendenti all’asilo nido di infanzia, ai centri estivi e per l’acquisto di servizi di baby-sitting e mense scolastiche | 200.000,00 € | 175.000,00 € | 175.000,00 € |
| B) Esenzione dei figli dei dipendenti dalle tasse per l’iscrizione a corsi di laurea dell’Ateneo di Bologna | 200.000,00 € | 200.000,00 € | 200.000,00 € |
| C) Contributo per gli abbonamenti al trasporto pubblico dei dipendenti | 525.000,00 € | 522.500,00 € | 522.500,00 € |
| D) Polizza Sanitaria | 1.100.000,00 € | 1.660.000,00 € | 1.660.000,00 € |
| E) Sussidi in favore del Personale | 305.000,00 € | 210.000,00 € | 210.000,00 € |
| Totale | 2.330.000,00 € | 2.767.500,00 € | 2.767.500,00 € |
| Budget welfare | 2.330.000,00 € | 2.330.000,00 € | 2.330.000,00 € |
| Utilizzo Residui 2018 e 2022 (875.023,07 €) | | 437.500,00 € | 437.500,00 € |

A. Contributo per l'iscrizione dei figli dei dipendenti al nido di infanzia, ai centri estivi, per l'acquisto di servizi di baby-sitting e per mense scolastiche

Si tratta di un contributo per l'iscrizione dei figli ai "nidi di infanzia", per l'iscrizione ai centri estivi e/o per il servizio di baby-sitting nonché per le mense scolastiche. Può essere richiesto dal genitore che sia dipendente dell'Ateneo in qualità di personale tecnico amministrativo e collaboratore esperto linguistico (CEL), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (in servizio effettivo nel periodo in cui il figlio risulta iscritto al nido di infanzia o al centro estivo o in cui fruisce del servizio di baby-sitting o mense scolastiche).

Il contributo per l'iscrizione ai "nidi di infanzia" è richiedibile per i figli che siano fiscalmente a carico e/o presenti nello stato di famiglia, come attestato nella dichiarazione ISEE. Il contributo è pari all'importo totale speso per l'anno di iscrizione, al netto di altri eventuali contributi riconosciuti al medesimo titolo. In ogni caso, il contributo è previsto nel limite massimo di € 1.400 indipendentemente dal periodo di iscrizione all'asilo e dalla sua frequenza (tempo pieno o parziale).

Il contributo per l'iscrizione al centro estivo e/o per il servizio di baby-sitting e/o per le mense scolastiche può essere richiesto per i figli con età inferiore a 14 anni, che siano fiscalmente a carico e/o presenti nello stato di famiglia come attestato nella dichiarazione ISEE, ed è pari all'importo totale speso nell'anno di riferimento, al netto di altri eventuali contributi riconosciuti al medesimo titolo, nel limite massimo di € 1.400.

Le misure di sostegno di cui al presente articolo sono tra di loro cumulabili, fermo restando il limite massimo erogabile per tutte le tipologie, fissato in € 1.400.

Resta inteso che il contributo da erogare sarà determinato in misura proporzionale al periodo lavorato, rapportando il contributo nella misura massima pari a € 1.400 al periodo massimo di iscrizione riferito ad ogni singola misura. È sufficiente aver lavorato almeno un giorno nel mese solare per aver diritto alla quota per il mese intero.

Il contributo può essere richiesto dal dipendente la cui dichiarazione ISEE risulti essere inferiore o uguale a € 45.000,00. Qualora entrambi i genitori siano dipendenti dell'Ateneo il contributo è riconosciuto per nucleo familiare.

La domanda del contributo deve essere presentata dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento delle spese sulla base delle modalità indicate nella intranet di Ateneo.

A partire dall'anno 2023 (considerando pertanto i rimborsi per gli eventi relativi all'anno 2023 a valere sulle risorse assegnate nell'anno 2023) il periodo da prendere a riferimento per tutte le misure previste dalla presente lettera è l'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda. Considerato che finora il periodo preso a riferimento per il contributo dei nidi è l'anno scolastico e non quello solare, si rende necessario, in fase di prima applicazione del presente accordo, considerare per tale misura anche le spese sostenute dal dipendente negli ultimi 4 mesi dell'anno 2022.

Alla richiesta del contributo va allegata copia della documentazione dalla quale risulti il nominativo del/della figlio/a per il/la quale si presenta la richiesta accompagnata da idonea documentazione attestante il pagamento del servizio (ricevuta di bonifico bancario, PAGOPA, bollettino postale etc.), oltre alla dichiarazione ISEE valida alla data di presentazione della domanda di contributo.

In fase di prima applicazione del presente accordo, la domanda per il contributo "nido d'infanzia" per il periodo settembre – dicembre 2022 può essere presentata entro 30.07.2023 con i medesimi requisiti e la medesima documentazione di cui sopra. Il contributo per tale periodo non potrà superare l'importo di euro 500, importo ottenuto considerando l'importo massimo erogabile pari ad euro 1.400 diviso le mensilità di fruizione del servizio (11 mesi) per 4 mesi. Tali richieste saranno soddisfatte in misura piena e il residuo sarà utilizzato per le richieste relative all'anno 2023.

Nel caso in cui le risorse dovessero risultare insufficienti per far fronte a tutte le richieste si riconosce un importo ridotto in misura proporzionale fino a capienza dell'importo restante.

Queste misure non sono cumulabili con l'agevolazione dell'esenzione dalle tasse per l'iscrizione dei figli a corsi di laurea dell'Ateneo di Bologna.

B) Esenzione dei figli dei dipendenti dalle tasse per l'iscrizione a corsi di laurea dell'Ateneo di Bologna

Consiste nell'esonero totale dalle tasse e dai contributi (ad eccezione dell'importo per oneri di bollo, assicurazione e tassa regionale) per l'iscrizione ai corsi di laurea dell'Ateneo di Bologna di un solo figlio, fiscalmente a carico e/o presente nello stato di famiglia. Il beneficio riguarda l'iscrizione (fino al primo anno fuori corso) a qualsivoglia corso di laurea, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento dell'Ateneo, con esclusione dei master, dei corsi di alta formazione, delle 'summer school', delle scuole di specializzazione e dei corsi singoli.

Può beneficiarne il Personale Tecnico Amministrativo, Dirigente e Collaboratore Esperto Linguistico dell'Ateneo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, la cui dichiarazione ISEE risulti essere inferiore o uguale a € 45.000,00. Tale beneficio è concedibile limitatamente ad un solo figlio per nucleo familiare, anche qualora entrambi i genitori fossero dipendenti dell'Ateneo e avessero ciascuno i requisiti. Verrà concesso su richiesta dello studente interessato, al momento dell'iscrizione ai corsi di laurea dell'Ateneo. In particolare, per ottenere il beneficio, lo studente dovrà dichiarare alla Segreteria Studenti di riferimento di essere figlio di un dipendente dell'Ateneo, specificando le generalità del genitore.

Il beneficio in esame non è cumulabile - oltre che con i contributi di cui alla lettera A - con eventuali altre agevolazioni che l'Ateneo dovesse prevedere in favore dei dipendenti in ragione di figli in età prescolare.

C) Contributo per gli abbonamenti al trasporto pubblico dei dipendenti

Si tratta di un sostegno economico per incentivare la mobilità sostenibile dei dipendenti dell'Ateneo, privilegiando l'uso del trasporto pubblico negli spostamenti casa-lavoro.

Gli abbonamenti (ferroviario o trasporto urbano) comportano ciascuno un costo a carico del dipendente pari a € 50,00, mentre l'abbonamento integrato (ferroviario e trasporto urbano) un costo per il dipendente di € 100,00.

Può beneficiarne il personale tecnico amministrativo, dirigente e collaboratore esperto linguistico dell'Ateneo con rapporto di lavoro (a tempo determinato e indeterminato) attivo con l'Ateneo al momento della data di inizio validità dell'abbonamento. Occorre farne richiesta mediante l'apposita procedura informatica entro le scadenze stabilite dagli uffici competenti.

D) Polizza Sanitaria

Si prevede l'attivazione, presumibilmente dal 1.1.2024, a seguito di specifico bando di gara pubblica, di una nuova polizza sanitaria a favore di tutto il personale contrattualizzato dell'Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato. Resta valida fino al 31.12.2023 la polizza sanitaria attualmente in essere.

La polizza sanitaria rappresenta una forma generalizzata di tutela, di prevenzione e di sicurezza finalizzata a sostenere i dipendenti - a prescindere dai livelli pro-capite di reddito - nel salvaguardarsi dagli imprevisti derivanti dal proprio stato di salute mediante l'utilizzo sia delle strutture sanitarie del SSN (con rimborso dei ticket) sia di strutture sanitarie private, dando la possibilità di accedere ai servizi sanitari della rete di operatori convenzionati senza esborso diretto di denaro (salvo franchigie) oppure ottenere, entro i massimali previsti, un rimborso totale/parziale delle spese sostenute. Con riferimento alle prestazioni, alle franchigie e ai massimali si rimanda al capitolato tecnico che, con il supporto del broker assicurativo di Ateneo, verrà

utilizzato come riferimento per lo svolgimento della gara di appalto per l'individuazione dell'operatore assicurativo e che verrà reso noto ai soggetti sindacali con apposito incontro informativo. La misura è rivolta indistintamente a tutto il suddetto personale, ferma restando la possibilità per lo stesso di estendere - pagando la specifica quota prevista - le garanzie della Polizza ai componenti del proprio nucleo familiare (come risultanti dallo stato di famiglia).

Viene constatato che le risorse destinate a tale finalità godono di un trattamento fiscale di maggior favore rispetto all'utilizzo delle medesime per altre destinazioni retributive del personale (oneri contributivi del solo 10% invece che del 33% circa), dando inoltre la possibilità a quest'ultimo di ottenere vantaggi indiretti ben superiori (crescenti in base all'aumento della numerosità delle prestazioni sanitarie a cui il dipendente ha accesso) rispetto al valore nominale stimato della copertura assicurativa.

In allegato 1) sono riportate le condizioni minime del capitolato prestazionale.

E) Sussidi in favore del Personale

La misura è finalizzata a riconoscere benefici di natura assistenziale e sociale, tra i quali iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi) in favore dei propri dipendenti in particolari condizioni economiche (con ISEE pari o inferiore a 45.000 euro).

La misura "Sussidi in favore del personale" è stata fino ad ora regolata dall'*"Accordo per l'erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico"* siglato in data 18/12/2019, che resta valido per gli eventi relativi all'anno 2022.

Le parti concordano, a partire dagli eventi dell'anno 2023, di integrare l'Accordo sopra richiamato con ulteriori misure di sostegno al personale, sia con riferimento alle spese sostenute per i propri familiari sia alle spese sostenute per sé, nei termini riportati nel disciplinare allegato al presente Accordo (allegato 2), che individua, oltre alle specifiche misure di sostegno in favore del personale e dei suoi familiari anche i criteri e le modalità per l'erogazione del sussidio.

Ambito e validità dell'accordo

Il presente Accordo, salvo per le parti ove è previsto diversamente, decorre dalla data di sottoscrizione e conserva la sua efficacia giuridica ed economica fino alla stipula del successivo accordo e potrà essere integrato con gli accordi eventualmente intervenuti in sequenza temporale. In caso di disdetta, che deve essere comunicata tra le Parti mediante raccomandata a/r, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite da successivo accordo.

Il presente Accordo sostituisce integralmente l'*"Accordo sindacale in materia di agevolazioni per il personale dell'Università di Bologna"* del 7.03.2018 e l'*"Accordo per l'erogazione dei sussidi al personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico"* siglato in data 18.12.2019.

Le Parti concordano che al termine di ogni esercizio finanziario eventuali economie che risultassero a consuntivo con riferimento alle misure di cui alle lettere A), C) e D) verranno utilizzate per incrementare lo stanziamento dell'istituto dei sussidi di cui alla lettera E), che è quindi erogato successivamente a tutte le altre misure.

Eventuali somme non utilizzate per le finalità di cui alla lettera E) saranno riportate all'anno successivo per la medesima finalità fatto salvo quanto riportato al punto successivo.

Nel caso in cui si verificasse l'ipotesi di incapienza di quanto stanziato a budget per le misure di cui alle lettere C) e D) (la cui spesa è strettamente collegata alla numerosità del personale nell'anno di riferimento e quindi

difficilmente prevedibile in modo certo) le Parti concordano che le risorse dovranno essere recuperate sulle misure di cui alla lettera E).

Gli allegati 1) e 2) sono parte integrante del presente Accordo.

Le Parti, presa visione del testo dell'Accordo, a seguito della certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, convengono congiuntamente di procedere alla sua sottoscrizione.

La Delegazione di Parte pubblica costituita nelle persone di:

| | | |
|----------------------|---------------------------|----------------|
| Delegato del Rettore | Prof. Federico Martelloni | <i>firmato</i> |
|----------------------|---------------------------|----------------|

| | | |
|--------------------|----------------------------|----------------|
| Direttore Generale | Dott.ssa Sabrina Luccarini | <i>firmato</i> |
|--------------------|----------------------------|----------------|

e

la Delegazione di Parte sindacale costituita nelle persone di:

| | | |
|--------------|------------------|----------------|
| FLC C.G.I.L. | Gabriele Caforio | <i>firmato</i> |
|--------------|------------------|----------------|

| | | |
|---------------|-------------------|----------------|
| C.I.S.L. FSUR | Roberta De Falchi | <i>firmato</i> |
|---------------|-------------------|----------------|

| | | |
|--------------------------------|------------------|----------------|
| U.I.L. Federazione Scuola- RUA | Raffaele Pileggi | <i>firmato</i> |
|--------------------------------|------------------|----------------|

| | | |
|-------|--------------------------|----------------|
| ANIEF | Giuseppe Giallongo Cravè | <i>firmato</i> |
|-------|--------------------------|----------------|

| | | |
|----------------|----------------|-------|
| SNALS CONFISAL | Matteo Padovan | _____ |
|----------------|----------------|-------|

Componenti R.S.U.

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

Bologna, 2 maggio 2023

Condizioni prestazionali minime relative alla Polizza sanitaria

Si riportano, nello schema a seguire, le condizioni minime del capitolato prestazionale della polizza sanitaria meglio dettagliata nel citato punto D) dell'Accordo di Welfare, eventualmente integrabili, preventivamente alla messa a bando della relativa gara di appalto.

Nell'elencazione qui a seguire riportata sono esplicitate una serie di prestazioni medico/sanitarie che si stima possano ricadere sotto la copertura della polizza sanitaria per il Personale dell'Ateneo, con a fianco i relativi valori economici di riferimento (massimali coperti; eventuali franchigie e loro consistenza; eventuali scoperti e loro valore percentuale). Le prestazioni e i rispettivi valori economici di riferimento potranno essere oggetto di modifica e miglioramento in sede di gara di appalto.

Si precisa, infine, che poiché la definizione del capitolato tecnico, la gestione dei massimali e dei valori accessori (franchigie e scoperti) saranno oggetto di uno specifico bando di gara pubblica, le informazioni/stime di seguito riportate sono da intendersi con valore illustrativo e, quindi, come una mera ipotesi di lavoro per la predisposizione del capitolato tecnico che sarà oggetto della citata gara.

| PRESTAZIONI E RIMBORSI | | MASSIMALE ANNO/PERSONA (da intendersi come valori MINIMI di riferimento in quanto valori effettivi saranno definiti all'esito della gara di appalto) |
|-------------------------------|---|--|
| AREA RICOVERO | Diaria per Ricovero con/senza intervento chirurgico In caso di ricovero in istituto di cura, l'Assicurato avrà diritto a un'indennità per ogni giorno di ricovero per un periodo non superiore a 90 giorni per ogni ricovero. La garanzia viene erogata indipendentemente dal fatto che il ricovero avvenga presso una struttura pubblica o privata. | € 100, massimo 90 gg |
| | Diaria per Ricovero dovuto a Grande intervento chirurgico (*vedi elenco allegato) In caso di ricovero in istituto di cura, l'Assicurato avrà diritto a un'indennità per ogni giorno di ricovero per un periodo non superiore a 90 giorni per ogni ricovero. La garanzia viene erogata indipendentemente dal fatto che il ricovero avvenga presso una struttura pubblica o privata. | € 150, massimo 90 gg |
| FUORI RICOVERO | ALTA SPECIALIZZAZIONE Angiografia, chemioterapia e terapie radianti, cobaltoterapia, diagnostica radiologica, dialisi, doppler, ecografia, ecocardiografia, elettrocardiografia, elettroencefalografia, endoscopia, laserterapia a scopo fisioterapico, radioterapia, risonanza magnetica nucleare, scintigrafia, PET, TAC, telecuore, artrografia, broncografia, cistografia, cistouretrografia, clisma opaco, colangiopancreatografia endoscopica retrograda (ERCP), colangiografia percutanea (PTC), colangiografia trans Kehr, colecistografia, dacriocistografia, defecografia, fistelografia, flebografia, fluorangiografia, galattografia, isterosalpingografia, mielografia, retinografia, rx esofago con mezzo di contrasto, rx stomaco e duodeno con mezzo di contrasto, rx tenue e colon con mezzo di contrasto, scialografia, splenoportografia, urografia, vesciculodeferentografia, videoangiografia, wirsunggrafia, elettroencefalogramma, elettromiografia. | € 5.000 Elevato a € 10.000 per cure oncologiche In Network: franchigia € 30 per accertamento Fuori Network : scoperto 10% min € 50 Tickets sanitari 100% |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | VISITE SPECIALISTICHE | € 1.000 In Network : franchigia € 35 Fuori Network: scoperto 20% min € 70 Tickets sanitari 100% |
| | TRATTAMENTI FISIOTERAPICI RIABILITATIVI Compresa Agopuntura anche a fini antalgici. | € 250 Network : nessuna franchigia Fuori Network: scoperto 25% min € 70,00 Tickets sanitari 100% |
| | LENTI E / O A CONTATTO (Escluse le montature). Necessaria la prescrizione del medico oculista, o una certificazione dell'ottico optometrista, attestante la variazione del visus. | € 70 Franchigia € 50 |
| | PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE Comprende: - Spese per terapie conservative e ortodonzia. - Spese per le protesi dentarie. | € 150 (€ 300 se solo Network) Network : scoperto 20% Fuori Network: scoperto 30% Tickets sanitari 100% |
| | PREVENZIONE DENTISTICA Una volta l'anno e solo presso strutture convenzionate, è previsto il pagamento integrale di: - Una visita specialistica; - Una igiene orale professionale completa. | In un'unica soluzione e solo in centri convenzionati |
| FUORI RICOVERO | PREVENZIONE Elenco esami validi per tutti gli assicurati 1v / anno: alanina aminotransferasi ALT, aspartato Aminotransferasi AST, colesterolo HDL, colesterolo totale, creatinina, esame emocromocitometrico e morfologico completo, gamma GT, glicemia, trigliceridi, tempo di tromboplastina parziale (PTT), tempo di protrombina (PT), urea, VES, urine (esame chimico, fisico e microscopico), feci (ricerca del sangue occulto). Uomini < 55 anni 1v / anno - PSA - Visita Urologica - Ecg di Base Donne < 55 anni 1v / anno - Pap Test - Ecg di Base Uomini > 55 anni 1v / 2anni - Ecotomografia addome completo - Rx torace - Ecodoppler venoso arti inferiori - Ecocardiografia Donne > 55 anni 1v / 2anni - Ecotomografia addome completo - Mammografia - Ecodoppler venoso arti inferiori - Ecocardiografia | In un'unica soluzione e solo in centri convenzionati |
| | PROTESI ORTOPEDICHE E ACUSTICHE | € 1.000 scoperto 20% min € 70 |
| | GARANZIA PER STATI DI NON AUTOSUFFICIENZA TEMPORANEI La Società garantisce il rimborso delle spese sanitarie o l'erogazione di servizi di assistenza. CONSULENZA ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE | € 1.000 mensili |

*** ELENCO GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI**

NEUROCHIRURGIA

1. Interventi di neurochirurgia per via craniotomica o transorale
2. Interventi di cranioplastica

3. Intervento sulla ipofisi per via transfenoidale
4. Asportazione tumori dell'orbita
5. Asportazione di processi espansivi del rachide (intra e/o extramidollari)
6. Interventi per ernia del disco e/o per mielopatie di altra natura a livello cervicale per via anteriore o posteriore
7. Interventi sul plesso brachiale

OCULISTICA

8. Interventi per neoplasie del globo oculare
9. Intervento di enucleazione del globo oculare

OTORINOLARINGOIATRIA

10. Asportazione di tumori maligni del cavo orale
11. Asportazione di tumori parafaringei, dell'ugola (intervento di ugulotomia) e delle corde vocali (intervento di cordectomia)
12. Interventi demolitivi del laringe (intervento di laringectomia totale o parziale)
13. Asportazione di tumori maligni del seno etmoidale, frontale, sfenoidale e mascellare
14. Ricostruzione della catena ossiculare
15. Intervento per neurinoma dell'ottavo nervo cranico
16. Asportazione di tumori glomici timpano-giugulari

CHIRURGIA DEL COLLO

17. Tiroidectomia totale con svuotamento laterocervicale mono o bilaterale
18. Intervento per gozzo retrosternale con mediastinotomia

CHIRURGIA DELL'APPARATO RESPIRATORIO

19. Interventi per tumori tracheali, bronchiali, polmonari o pleurici
20. Interventi per fistole bronchiali
21. Interventi per echinococchi polmonare
22. Pneumectomia totale o parziale
23. Interventi per cisti o tumori del mediastino

CHIRURGIA CARDIOVASCOLARE

24. Interventi sul cuore per via toracotomica
25. Interventi sui grandi vasi toracici per via toracotomica
26. Interventi sull'aorta addominale per via laparotomica
27. Endarterectomia della arteria carotide e della arteria vertebrale
28. Decompressione della arteria vertebrale nel forame trasversario
29. Interventi per aneurismi: resezione e trapianto con protesi
30. Asportazione di tumore glomico carotideo

CHIRURGIA DELL'APPARATO DIGERENTE

31. Interventi di resezione (totale o parziale) dell'esofago
32. Interventi con esofagoplastica
33. Intervento per mega-esofago
34. Resezione gastrica totale
35. Resezione gastro-digiunale
36. Intervento per fistola gastro-digiunocolica
37. Colectomie totali, emicolectomie e resezioni rettocoliche per via anteriore (con o senza colostomia)
38. Interventi di amputazione del retto-ano
39. Interventi per megacolon per via anteriore o addomino-perineale
40. Exeresi di tumori dello spazio retroperitoneale
41. Drenaggio di ascesso epatico

- 42. Interventi per echinococcosi epatica
- 43. Resezioni e patiche
- 44. Reinterventi per ricostruzione delle vie biliari
- 45. Interventi chirurgici per ipertensione portale
- 46. Interventi per pancreatite acuta o cronica per via laparotomica
- 47. Interventi per cisti, pseudocisti o fistole pancreatiche per via laparotomica
- 48. Interventi per neoplasie pancreatiche

UROLOGIA

- 49. Nefroureterectomia radicale
- 50. Surrenalectomia
- 51. Interventi di cistectomia totale
- 52. Interventi ricostruttivi vescicali con o senza ureterosigmoidostomia
- 53. Cistoprostatovescicolectomia
- 54. Interventi di prostatectomia radicale per via perineale, retropubica o trans-sacrale
- 55. Interventi di orchietomia con linfadenectomia per neoplasia testicolare

GINECOLOGIA

- 56. Isterectomia radicale per via addominale o vaginale con linfadenectomia
- 57. Vulvectomy radicale allargata con linfadenectomia inguinale e/o pelvica
- 58. Intervento radicale per tumori vaginali con linfadenectomia

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

- 59. Interventi per costola cervicale
- 60. Interventi di stabilizzazione vertebrale
- 61. Interventi di resezione di corpi vertebrali
- 62. Trattamento delle dismetrie e/o delle deviazioni degli arti inferiori con impianti esterni
- 63. Interventi demolitivi per asportazione di tumori ossei
- 64. Interventi di protesizzazione di spalla, gomito, anca o ginocchio

CHIRURGIA PEDIATRICA (gli interventi sotto elencati sono in garanzia solo in caso di neonati assicurati dal momento della nascita)

- 65. Polmone cistico e policistico (lobectomia, pneumonectomia)
- 66. Correzione chirurgica di atresie e/o fistole congenite
- 67. Correzione chirurgica di megauretere congenito
- 68. Correzione chirurgica di megacolon congenito

TRAPIANTI DI ORGANO

- 69. Tutti

DISCIPLINARE SUI SUSSIDI IN FAVORE DEL PERSONALE
(lettera E) dell'Accordo Welfare)

Art. 1

Soggetti che possono richiedere il sussidio e requisito ISEE

1. Il sussidio può essere richiesto dal personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato.
2. Qualora all'interno del nucleo familiare ci siano più dipendenti dell'Ateneo il sussidio può essere richiesto da uno solo di essi, ad eccezione delle spese di cui al successivo art. 3, comma 2 lettere G) e H) per le quali ciascun dipendente può presentare domanda nei termini e alle condizioni disciplinate nel presente accordo.
3. Per accedere al sussidio si fa riferimento al valore risultante dalla dichiarazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità con un tetto massimo fino a € 45.000,00.
4. In base all'indicatore della dichiarazione ISEE, sono previste le seguenti fasce:
 - A. Fascia 1: richiedente con indicatore ISEE pari o inferiore a € 24.500,00;
 - B. Fascia 2: richiedente con indicatore ISEE superiore a € 24.500,00 e fino a € 45.000,00.
5. Il sussidio è riconoscibile al personale in servizio al 1° gennaio dell'anno di presentazione della domanda e solo per gli eventi intervenuti dalla data di assunzione in servizio in Ateneo.
6. Nel caso di decesso del dipendente nell'anno di presentazione della domanda, per gli eventi sopravvenuti nell'anno solare precedente, può presentare la richiesta uno degli eredi, purché egli abbia un ISEE che rientri nei limiti di cui al precedente comma 3.
7. In caso di decesso del dipendente, l'anno successivo, uno degli eredi può presentare la domanda limitatamente alle spese funebri, purché egli abbia un ISEE che rientri nei limiti di cui al precedente comma 3.
8. Le soglie ISEE potranno essere rimodulate, previo confronto con le parti sindacali, all'esito dell'analisi sul primo anno di applicazione (eventi 2023) del presente accordo.

Art. 2

Soggetti per i quali è riconoscibile il sussidio

1. Il sussidio è riconoscibile per gli eventi di cui al successivo art. 3 riferiti ai:
 - dipendenti di cui al comma 1 dell'articolo precedente;

- componenti del nucleo familiare del dipendente così come risulta dallo stato di famiglia o dalla composizione del nucleo familiare in base alla dichiarazione ISEE;
- figli del dipendente, ancorché non conviventi, purché fiscalmente a carico del richiedente nell'anno precedente a quello di presentazione della richiesta.

Art. 3

Tipologie di eventi per i quali è possibile richiedere il sussidio

1. Gli eventi e le spese per le quali è possibile chiedere il sussidio, devono essere intervenuti nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda.
2. La domanda di sussidio può essere presentata esclusivamente per i seguenti eventi:
 - A. **Decesso**
 - A.1** del dipendente in base alla spesa sostenuta e documentata dai soggetti di cui all'art. 1 comma 6;
 - A.2** di un membro del nucleo familiare come risultante dallo stato di famiglia al momento del decesso e dei familiari di primo grado di parentela (genitori e figli del dipendente) in base alla spesa documentata e sostenuta dal dipendente.
 - B. **Premio di natalità.**
 - C. **Perdita di lavoro di un componente del nucleo familiare diverso da quello dell'anno precedente.** La perdita di lavoro, ad esclusione quindi della scadenza nel caso di contratti di lavoro a tempo determinato, e il conseguente stato di disoccupazione sono attestati da autocertificazione del dipendente con indicazione della decorrenza, dell'ultimo impiego svolto, delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro o di cessazione del lavoro autonomo, nonché del servizio competente (Centro per l'Impiego) presso il quale la dichiarazione dello stato di disoccupazione del familiare è riscontrabile.
 - D. **Spese di degenza e/o assistenza, di un componente del nucleo familiare diverso da quello dell'anno precedente.**
 - E. **Spese per trasloco dovuto a sfratto esecutivo.**
 - F. **Spese odontoiatriche e sanitarie dei componenti del nucleo familiare, diversi dal dipendente – Sono ammesse le spese di cui al seguente elenco tassativo:**
 - esami di laboratorio con prescrizione medica;
 - visite specialistiche con prescrizione medica;
 - accertamenti sanitari con prescrizione medica;
 - lenti e/o a contatto (escluse le montature) con prescrizione del medico oculista o certificazione dell'ottico optometrista;
 - prestazioni odontoiatriche e prevenzione dentistica;
 - protesi ortopediche e acustiche con prescrizione medica;
 - ausili sanitari con prescrizione medica;

- cure fisioterapiche con prescrizione medica;
- psicoterapia con indicazione da parte del professionista del nominativo del paziente nel documento di spesa;
- logopedia e trattamenti riabilitativi o acquisto materiali/attrezzature facilitanti per soggetti DSA certificati.

G. Spese per psicoterapia del dipendente.

H. Spese per attività motorie del dipendente effettuate sulla base di prescrizione medica.

I. Spese documentate del canone di locazione per abitazione principale del dipendente.

Art. 4

Importo del sussidio

1. Il sussidio per la fascia 1 è riconoscibile nella misura massima di € 500,00 per ciascuna tipologia indicata al precedente articolo, dalla lettera A) alla lettera E) e le lettere G) H) e I); per la tipologia di cui alla lettera F) l'importo massimo per ciascun familiare è di € 500,00 con un limite massimo di € 1.000,00.
2. L'importo massimo del sussidio complessivamente erogabile a ciascun richiedente della fascia 1 non può superare € 2.000,00.
3. La domanda di sussidio per la fascia 2 può essere presentata per una sola tipologia di cui all'articolo 3 comma 2. L'importo è riconoscibile, alle condizioni indicate al successivo articolo 5 comma 3, nella misura massima di € 500,00 per ciascuna tipologia di cui al precedente articolo, dalla lettera A) alla lettera E) e le lettere G), H) e I). Nel caso di richiesta della tipologia di cui alla lettera F) del precedente articolo l'importo massimo per ciascun familiare è di € 500,00 con un limite massimo di € 1.000,00.
4. Le spese sono considerate al netto di eventuali rimborsi o recuperi da parte di altri soggetti pubblici o privati compreso l'altro genitore non convivente, dichiarati dal richiedente sotto la propria responsabilità.

Art. 5

Risorse e criteri per l'attribuzione del sussidio

1. Le domande accolte relative alla fascia 1 sono soddisfatte, nel limite delle disponibilità finanziarie, in base al seguente ordine:
 - A. Decesso del dipendente e/o di un membro del nucleo familiare;
 - B. Premio di natalità.
 - C. Perdita di lavoro di un componente del nucleo familiare diverso da quello dell'anno precedente;
 - D. Spese di degenza e/o assistenza di un componente del nucleo familiare diverso da quello dell'anno precedente;
 - E. Spese per trasloco dovuto a sfratto esecutivo;

- F. Spese odontoiatriche e sanitarie sostenute dai componenti del nucleo familiare del dipendente;
- G. Spese per psicoterapia del dipendente;
- H. Spese per attività motorie del dipendente effettuate sulla base di prescrizione medica;
- I. Spese documentate del canone di locazione per abitazione principale del dipendente.

2. Qualora le somme complessivamente destinate all'erogazione dei sussidi non siano sufficienti a soddisfare integralmente le richieste, si procede a decurtare l'importo teorico del sussidio calcolato per ogni richiedente della stessa percentuale di eccedenza.
3. Dopo il soddisfacimento delle domande della fascia 1, nel caso in cui lo stanziamento di bilancio evidenzia una disponibilità di somme, si procede al progressivo accoglimento delle domande della fascia 2 in base all'ordine crescente dell'indicatore della dichiarazione ISEE, riconoscendo una sola tipologia a ciascun richiedente.
4. Il riconoscimento del sussidio viene effettuato annualmente, a seguito della valutazione delle domande da parte del competente Ufficio dell'Amministrazione Generale.
5. Il pagamento avviene terminata l'istruttoria e comunque entro l'anno di presentazione della domanda.

Art. 6

Termini e modalità e per la presentazione delle domande

1. Le richieste di sussidio devono essere presentate all'Ufficio competente dell'Amministrazione Generale entro il 31 marzo dell'anno solare successivo a quello in cui si è verificato l'evento, pena la decadenza dal diritto, sulla base delle modalità indicate nella intranet di Ateneo.
2. Gli interessati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
 - b. documento di riconoscimento in corso di validità;
 - c. idonea documentazione attestante l'evento o i giustificativi della spesa per la quale si richiede il sussidio;
 - d. dichiarazione del dipendente, attestante il carico fiscale dei figli non conviventi nell'anno precedente la presentazione della domanda, per i quali è stato richiesto il sussidio;La documentazione deve essere presentata in fotocopia, la cui conformità all'originale deve essere dichiarata dal richiedente ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione procede alla verifica dei dati autocertificati, in adempimento a quanto previsto dagli art. 46, 47 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci si recupera l'importo indebitamente percepito ed è fatto divieto di presentare la domanda di sussidio per i 2 anni successivi a quello di presentazione della domanda non veritiera.